

RECRUTEMENT D'UN AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT
CONTRAT A DUREE DETERMINEE (CDD) RENOUELABLE
AVEC POSSIBILITE DE CONFIRMATION DANS LE POSTE (CDI)

Dans le cadre d'un remplacement, le Consulat d'Algérie à Nantes recherche un agent administratif en CDD, 35h par semaine du mardi au samedi.

Exigences du poste:

- Niveau universitaire ;
- Maitrise des langues arabe et français ;
- Maitrise des logiciels bureautiques ;
- Rigoureux (se), organisé(e) et autonome ;
- Dynamique et motivé(e) ;
- Excellent relationnel.

Salaire : Selon profil

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Durée du contrat : une (01) année

Horaires de travail : 08h30 à 16h00 avec une pause déjeuner

Date de début prévue : Immédiat

Contact :

Mail : contact@consulat-nantes-algerie.fr

Publié le 05/10/2022