

RECRUTEMENT D'UN GESTIONNAIRE PAIE

CONTRAT A DUREE DETERMINEE (CDD) RENOUELABLE AVEC POSSIBILITE DE CONFIRMATION DANS LE POSTE (CDI)

Descriptif de poste : Gestionnaire de paie

Missions :

- Elaboration des bulletins de paie
- Traitement des informations relatives aux absences, maladies, augmentations de salaires ...
- Etablissement des déclarations mensuelles
- Délivrance de différentes attestations, titres de congé et tout document en rapport avec la gestion RH

Compétences acquises :

- Maitrise des langues arabe et française
- Connaissance de la législation de travail et notions de gestion des RH
- Maitrise de l'outil informatique et logiciels spécifiques de paie

Conditions :

- Diplôme Bac+2/Bac+3 en comptabilité, gestion, administration ou ressources Humaines ;
- Être résident dans la Loire Atlantique

Salaire brut : Selon profil

Prise de fonction effective : 1 mai 2022

Contact :

Uniquement par Mail à la boîte : contact@consulat-nantes-algerie.fr

Publié le 22/1/2022